



Meldung von Abwesenheiten durch Krankheit oder Unfall

Meldeweg: Bitte sobald wie möglich im Büro abgeben, eine Kopie geht an den Sicherheitsbeauftragten (SIBE)

1	Angaben über die abwesende Person	Name:	Vorname:
2	Beginn / Ende der Abwesenheit	Beginn der Abwesenheit Datum:..... Zeit:.....	Wiederaufnahme der Arbeit (voraussichtlich) Datum:..... Zeit:.....
3	Grund der Abwesenheit	<input type="checkbox"/> Krankheit <input type="checkbox"/> Anderes..... → gehe zu 5	<input type="checkbox"/> Unfall während der Arbeit <input type="checkbox"/> Unfall auf dem Arbeitsweg <input type="checkbox"/> Nichtberufsunfall

4	Unfallbedingte Abwesenheit Ereignis/Unfall genau beschreiben.

5	Beilagen	<input type="checkbox"/> Arztzeugnis Wenn du länger als 3 Tage krank bist, bitten wir dich ein Arztzeugnis abzugeben	<input type="checkbox"/> Anderes.....
----------	-----------------	---	--

6	Datum:	Unterschrift:
----------	--------	---------------